

INFOBLATT:

NACHTRÄGLICHE ZERTIFIZIERUNG

Du hast Deine Weiterbildung bei ABIS abgeschlossen und möchtest Dich nachträglich zertifizieren lassen?

Dann ist das zu unserem nachträglichen Zertifizierungstermin im Frühjahr oder Herbst möglich. Jedes Jahr bieten wir zwei feste Termine an, zu denen Du dein Zertifikat erhalten kannst.

FRÜHJAHR 2026:

- Zertifizierungstermin: 16.03.2026 17.00 Uhr
- Einreichungszeitraum: 23.02. - 06.03.2026

HERBST 2026:

- Zertifizierungstermin: 22.09.2026 17.00 Uhr
- Einreichungszeitraum: 31.08. - 11.09.2026

WAS MUSS ICH ZUR ZERTIFIZIERUNG BEACHTEN?

- Schritt 1: Buche Deine Zusatzleistung direkt online unter.:
<https://www.abis-in-leipzig.de/abis-campus/erweiterte-lernangebote-leipzig>
Dort bezahlst Du die Zertifizierungsgebühr und erhältst direkt Deine Rechnung. Erst nach Zahlung des entsprechenden Betrags ist Deine Teilnahme am Zertifizierungstermin möglich.
- Schritt 2: Reiche Deine vollständigen per E-Mail an office@abis-in-leipzig.de ein. Bitte beachte die obenstehenden Einreichungszeiträume.
- Schritt 3: Füge die ausgefüllte Checkliste und Erklärung zur nachträglichen Zertifizierung als separate PDF bei.
- Schritt 4: Du erhältst dann von uns eine Einladung zur feierlichen Zertifikatsübergabe im ABIS. Bring gerne ein paar liebevoll gewonnene Kommiliton*innen, Studiengruppenkolleg*innen oder family und friends mit. Gib uns bitte eine kurze Rückmeldung, wer alles zum Termin dabei ist, damit wir besser planen können.



Bitte beachte: Eine individuelle Rückmeldung zu Deinen Abschlussunterlagen ist im Rahmen der nachträglichen Zertifizierung nicht mehr möglich.

WELCHE UNTERLAGEN REICHE ICH ZUR NACHTRÄGLICHEN ZERTIFIZIERUNG EIN?

In der Checkliste zur nachträglichen Zertifizierung findest Du alle wichtigen Informationen, welche Unterlagen einzureichen sind.

HINWEIS ZUR ZERTIFIZIERUNG BEI DER SYSTEMISCHE GESELLSCHAFT:

Nach Deiner Zertifizierung beim ABIS kannst Du den Weiterbildungsnachweis der SG beantragen. Hierfür benötigst Du das ABIS-Zertifikat und das ergänzende Beiblatt. Die Beantragung erfolgt online auf der SG-Website und ist nur möglich, wenn Du Mitglied der SG bist.

Bitte beachte: Vergünstigte Mitgliedsbeiträge gibt es nur während der aktiven Kurslaufzeit. Nach Beendigung der Weiterbildung können wir Dir keine Bescheinigung über eine aktuelle Weiterbildungsteilnahme mehr ausstellen.

Bei Fragen melde Dich jederzeit gern bei uns.

Wir freuen uns über alle ABIS-Absolvent*innen und feiern diesen Meilenstein mit Dir!

ABIS CHECKLISTE ZUR NACHTRÄGLICHEN ZERTIFIZIERUNG

Bitte reicht innerhalb des Einreichungszeitraums alle Unterlagen als PDF sowie die ausgefüllte Checkliste per E-Mail an office@abis-in-leipzig.de ein.

EINZUREICHENDE DOKUMENTE (bitte abhaken):

- ☐ _____ Abschlussfälle (PDF):
je 8 – 12 Seiten
- ☐ Supervisionsblatt (PDF)
vollständig ausgefüllt (Datum, Name Klient*in/Coachee, Art der Supervision, Lehrtrainer*in)
- ☐ _____ Liveprozess (Angabe der Anzahl)
- ☐ _____ Video (Angabe der Anzahl)
- ☐ _____ Mehrpersonensystem/Prozessbegleitungen (Angabe der Anzahl)
- ☐ Anwesenheitsliste (PDF) mit Unterschriften für alle Präsenz-Seminare
- ☐ Studiengruppenstunden (PDF) Protokolle sind im Miroboard hinterlegt
individuelle Tabelle der Studiengruppenstunden mit Datum, Anzahl, Gesamtzahl der Lerneinheiten (LE), Datum und Unterschrift
- ☐ Dokumentation der Beratungs- /Coachingstunden (PDF)
Tabelle aller dokumentierten Beratungs-/Coachingsstunden siehe ABIS-Vorlage mit errechneter Gesamtzahl der Beratungs-/Coachingsstunden (LE), Datum und Unterschrift
- ☐ Kursgebühren und offene Rechnungen (Zertifizierungsgebühr, Nachholmodule/-seminare) sind vollständig beglichen
- ☐ Buchvorstellung:
gehalten am: _____ bei: _____
- ☐ diese Checkliste und die Erklärung (PDF)

ERKLÄRUNG

Ich war Teilnehmer*in im Weiterbildungskurs: _____

Ich habe an allen Seminaren/Modulen teilgenommen.

- ☐ ja
☐ nein

Ich habe folgende Nachholseminare/-module absolviert:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Gesamtzahl der Studiengruppenstunden (LE): _____

Gesamtzahl der Beratungs-/Coachingsstunden (LE): _____

Anzahl der Supervisionen: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Ich bestätige außerdem, dass ich alle Kursgebühren und Zusatzgebühren vollständig beglichen habe. Mir ist bewusst, dass die Ausstellung eines Zertifikats nur erfolgen kann, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig und fristgerecht eingereicht sowie alle Zertifizierungsbedingungen erfüllt wurden.

Name: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Wir freuen uns auf den gemeinsam Abschluss Eurer Weiterbildung.

Herzliche Grüße

Euer ABIS-Team